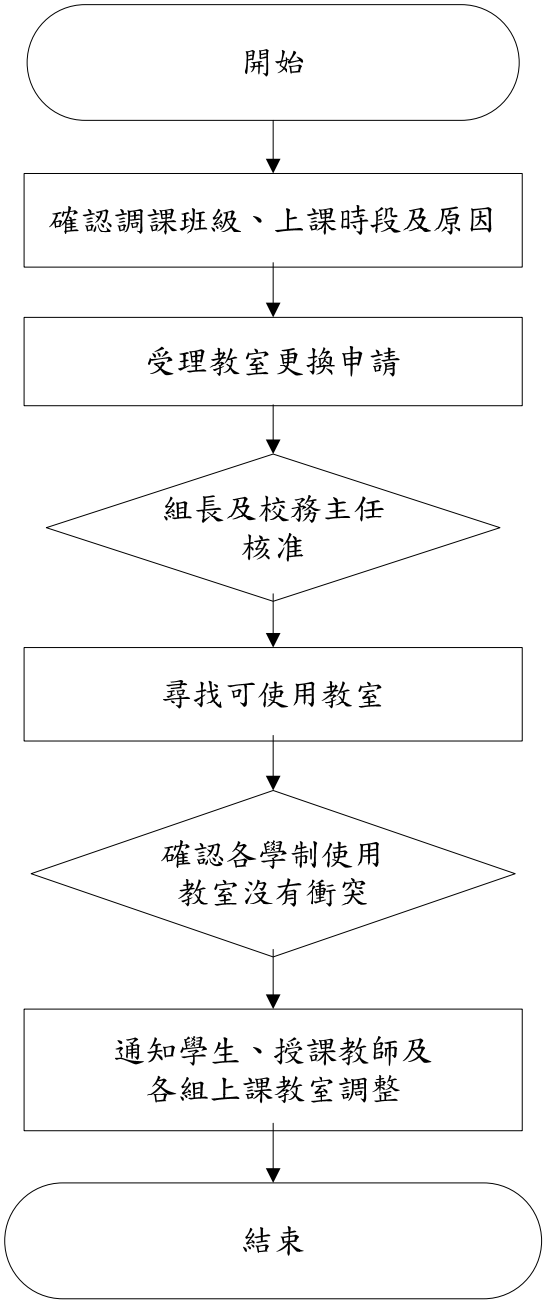
作業流程圖

文件名稱	調整學生上課教室及場地	
負責單位	作業流程圖	產出表單
綜合業務組	確認調課班級、上課時段及原因	上課教室調動申請書
綜合業務組	受理教室更換申請	
綜合業務組 組長 校務主任	組長及校務主任 核准	
綜合業務組	尋找可使用教室	
綜合業務組 總務處 日間部課務組 進修部 空專	確認各學制使用 教室沒有衝突	
綜合業務組 進院課務組	通知學生、授課教師及 各組上課教室調整	上課教室調整通知